

Agenda/Agenda
Friday, December 18, 2015/viernes, 18 de diciembre del 2015
5:30 p.m. in Room 7/5:30 p.m. en el salón 7

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____:____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Michelle Ramos	Parent/Madre (15-18)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (14-17)		
3.	Erika Ruíz	Parent/Madre (13-16)		
4.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18)		
5.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
6.	Adriana Gutiérrez	Teacher/Maestra (13-16)		
7.	Marbella Sala	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
8.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17)		
9.	MaryAnn Mellor	Community Member/Miembro Comunitario (13-16)		
10.	Samantha Castro	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Jack Kraemer	SCUSD Representative/Representante del Distrito		
12.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
13.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva

a. November 20, 2015/20 de noviembre, 2015 (pg. 3-6)

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: Utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings. Develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others. Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: Utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos. Desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros. Demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/Concilio Estudiantil- Castañeda (5 min.) (pg. 7-8)

2. Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC- de León (5 min.) (pg. 9-10)

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. Facilities SCUSD/LAS Parking Lot MOU/Plantel: Contrato MOU entre el Distrito SCUSD/LAS para el estacionamiento– Sepúlveda/de León (30 min.) (pg. 11-12)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. 5th grade fieldtrip/Paseo de quinto grado - School Leadership (10 min.) (pg. 13-14)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Board Development/Desarrollo de la Mesa Directiva- Bersola (10 min.) (pg. 15-16)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. November Check Register/Registro de la cuenta bancaria de noviembre- School Leadership/Ed Tec (5 min.) (pg. 17-21)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. Educator Effectiveness Grant Public Hearing/Reunión pública de la beca Eficacia del Educador –de León (10 min.) (pg. 22-25)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIE/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIE.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN

A. Curriculum Design Team (CDT)/Equipo del diseño curricular (CDT) - Gutiérrez (5 min.) (pg. 26-27)

B. Monthly Financials/Estados Financieros Mensuales- Markham/de León (5 min.) (pg. 28-40)

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

January 22, 2015/22 de enero de 2015- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VIII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____: _____ p.m./La junta terminó a las _____: _____ p.m.

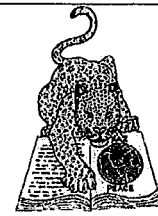
Motion: _____ Second: _____ Vote: _____



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO

A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School

2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes

Friday, November 20, 2015

5:30 p.m. in Room 7

I. Preliminary

I.A	Meeting was called to order by MaryAnn Mellor at 5:31 p.m.			
	Name	Role	Present	Absent
	Erica Ruíz	Parent (13-16)	X	
	Fernando Aceves	Parent (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Parent (15-18)	X	
	Adriana Gutiérrez	Staff (13-16) Secretary/ Arrived 5:40 p.m.	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Teacher (14-17)		X
	Antonio González	Teacher (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Community Member (13-16) President	X	
	Gustavo González	Community Member (14-17)	X	
	Marbella Sala	Community Member (15-18) arrived at 5:40 p.m.	X	
	Jack Kraemer	SCUSD Representative		X
	Eduardo de León	Academic Director	X	

	Agenda	Action
I.C	Approval of Agenda	<p><i>A motion was made to approve the November agenda.</i></p> <p>1st Motion: Antonio González 2nd Motion: Fernando Aceves Absences: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.</p>
I.D	Approval of Minutes	<p><i>A motion was made to approve the board meeting minutes for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <p>October 16, 2015</p> <p>1st Motion: Gustavo González 2nd Motion: Fernando Aceves Absences: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstentions: none The motion passed by all board members present.</p> <p>November 6, 2015</p> <p>1st Motion: Antonio González 2nd Motion: Erica Ruíz Absences: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstentions: none The motion passed by all board members present.</p> <p>November 13, 2015</p> <p>1st Motion: Antonio González 2nd Motion: Gustavo González Absences: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstentions: none The motion passed by all board members present.</p>
I.E	Mission	The mission was read aloud.

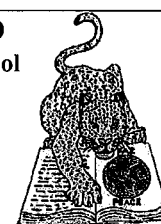
II. Communications Norms

II.A.	Public Comments	<ul style="list-style-type: none"> Student Council representative and teacher lead, Graciela Castañeda, provided a summary that included ending balance \$2,347.20 and discussed upcoming projects and events. Mr. de León shared that 70 secondary English teachers from Colombia visited our campus this past week. They came to observe our school through a partnership with the UC Davis Extension program. Mr. de León shared that he along with Teejay Bersola and Angel Sepúlveda attended the Charter School Development Conference on Monday 11/16 and Tuesday 11/17.
II.B1	Parent Council &	Mr. de León reported information on ELAC and Parent Association meeting

	Association/ELAC - de León	resuming in December and Parent Council updates as noted in the summary. He also invited Board Members to the annual Winter Festival on December 11 th .
III.	ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION	
III.A	Board Development	Board members revisited committee assignments. The following reflects the changes that were made: Érika Ruiz was added to ELAC and Director's Evaluation Committee, Angel Sepúlveda was added to Community Partnership and Fundraising and Gustavo González was removed from this committee. As an information item: Teejay Bersola distributed checklist for committee work and structure. The information provided includes examples of agendas for committees, minutes, and executive summaries.
	Public Comments	None.
III.B	Facilities Committee Update	Mr. de León shared the MOU that was submitted to SCUSD. He also shared a Prop 1D update as noted in the summary.
	Public Comments	None.
III.C	October Check Register	<i>A motion was made to approve the October 2015 check register.</i> 1 st Motion: Fernando Aceves 2 nd Motion: Adriana Gutiérrez Absences: Angel Sepúlveda Abstentions: Antonio González The motion passed with seven votes.
	Public Comments	None.
III.D	LCAP Update	Teejay Bersola provided an LCAP timeline with Board Members. Information included current goals and 2014-15 LAS results. LAS will be reviewing baseline data and revisit goals for the annual LCAP update.
IV. INFORMATIONAL ITEMS		
IV. A	LAS Program Improvement (PI) Notification Letter (Title 1)	Ms. Bersola shared a history of LAS Program Improvement status and how the state determines this title. LAS Program Improvement (PI) Notification Letter has been distributed to parents and guardians.
IV. B	Curriculum Design Team	Adriana Gutiérrez provided an update of CDT projects. Current projects are noted in the summary.
IV. C	Financial Report	EdTec Client Manager, Lynton Markham, provided a financial summary presentation to the board.
IV. D		
V. Future Meetings December 18, 2015- Board Meeting January 22, 2016- Board Meeting		
VI. Future Agenda Items- MOU with SCUSD on Parking Lot Improvement Project Prop ID Summary Update		
VIII. Adjournment <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 st Motion: Michelle Ramos 2 nd Motion: Fernando Aceves Absences: Angel Sepúlveda Abstentions: None The motion passed unanimously by all board members present. The board meeting was adjourned by MaryAnn Mellor at 7:20 p.m.		



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión de la Mesa Directiva - Minutos
Viernes, 20 de noviembre de 2015
5:30 p.m. en el salón M

I. Preliminar

I.A	La reunión se empezó por MaryAnn Mellor a las 5:31 p.m.			
	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Erika Ruíz	Madre (13-16)	X	
	Fernando Aceves	Padre (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Madre (15-18)	X	
	Adriana Gutiérrez	Maestra (13-16) Secretaria <i>llegó a las 5:40 pm.</i>	X	
	Angelita Sepúlveda	Personal (14-17)		X
	Antonio González	Maestro (15-18)	X	
	Mary Ann Mellor	Miembro Comunitario (13-16) Presidente	X	
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17)	X	
	Marbella Sala	Miembro Comunitario (15-18) <i>llegó a las 5:40 p.m.</i>	X	
	Jack Kramer	Representante de SCUSD		X
	Eduardo de León	Director Académico	X	

	Agenda	Acción
I.C.	Aprobación de la Agenda	<p><i>Se hizo una moción para aprobar la agenda de noviembre.</i></p> <p>1ª Moción: Antonio González 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
I.B	Aprobación de los Minutos	<p><i>Se hizo una moción para aprobar los minutos de las siguientes reuniones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>16 de octubre de 2015</i> 1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes. • <i>6 de noviembre de 2015</i> 1ª Moción: Antonio González 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes. • <i>13 de noviembre de 2015</i> 1ª Moción: Antonio González 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Adriana Gutiérrez, Marbella Sala, Angel Sepúlveda Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
I.D	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

II. Comunicaciones

II.A	Normas y Procedimientos	
II.A.	Comentarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Representante del Concilio Estudiantil y maestra encargada, Graciela Castañeda, proporcionó un resumen que incluyó un saldo final de \$2,347.20 y analizó proyectos y eventos que se aproximan. • Sr. de León compartió que 70 maestros de secundaria de Colombia visitaron a nuestro plantel durante la semana pasada. Llegaron a observar las clases mediante una colaboración con el programa extensión de UC Davis. • Sr. de León compartió que él junto Teejay Bersola y Angel Sepúlveda asistieron a la conferencia de Desarrollo de Escuelas Constitucionales el lunes y martes, 16 y 17 de noviembre.
II.B1	Concilio & Asociación de	Maestro de León reportó información con respecto a la reunión de padres y ELAC

	Padres/ELAC - de León	resumiendo la junta y las actualizaciones como se describen en el reporte. También invitó a los miembros de la Mesa Directiva al Festival Invernal anual que se llevará a cabo el 11 de diciembre.
III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN		
III.A	Desarrollo de la Mesa Directiva	Los miembros de la Mesa revisitaron las asignaciones de comités. Lo siguiente refleja los cambios que se hicieron: Erica Ruiz fue añadida a los comités ELAC y Evaluación del Director, Angel Sepúlveda fue añadida al comité de Colaboraciones Comunitarias y Recaudaciones de Fondos y Gustavo González fue removido de este comité. Como artículo informativo: Teejay Bersola distribuyó una lista de verificación para el trabajo de comité y la estructura. La información proporcionada incluye ejemplos de agendas para comités, minutos y reportes ejecutivos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.B	Comité de Plantel	Maestro de León compartió el contrato MOU que fue entregado al distrito escolar SCUSD. También compartió la actualización de la Proposición 1D tal como se escribió en el resumen.
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.C	Registro de la cuenta bancaria de octubre	<i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de octubre 2015.</i> 1ª Moción: Fernando Aceves 2ª Moción: Adriana Gutiérrez Ausencias: Angel Sepúlveda Abstenciones: Antonio González La moción fue aprobada con siete votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.D	Noticias actuales de LCAP	Teejay Bersola proveyó una línea de tiempo de LCAP con los miembros de la Mesa Directiva. La información incluye las metas actuales y los resultados de LAS del 2014-2015. LAS estará repasando la línea base de datos y revisitando metas para las actualizaciones anuales de LCAP.
	Comentarios Públicos	Ninguno.
IV. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN		
IV.A	Carta de notificación de mejoramiento del programa de LAS (PI Título 1)	Sra. Bersola compartió una historia del estado de mejoramiento de programa de LAS y cómo el estado determina este título. La carta de notificación de mejoramiento del programa (PI) se ha distribuido a los padres/tutores.
IV.B	Equipo de Diseño Curricular	Adriana Gutiérrez proporcionó un resumen de los proyectos de CDT. Los proyectos actuales están anotados en el reporte.
IV.C	Reporte financiero	EdTec Gerente de Clientes, Lynton Markham, proporcionó un resumen financiero para la Mesa Directiva.
V. Futuras Reuniones 18 de diciembre de 2015- Reunión de la Mesa Directiva 22 de enero de 2016- Reunión de la Mesa Directiva		
VI. Temas para las Futuras Agendas- MOU con SCUSD: Proyecto de mejoramiento del estacionamiento Resumen actual de la Proposición 1D		
IX. Conclusión <i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Angel Sepúlveda Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes. La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por MaryAnn Mellor a las 7:20 p.m.		



A California Public School

Agenda Item# IIB1

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Student Council (SC)

Information:

1. The last Student Council meeting was on December 3rd, 2015.
2. Treasure's Report: SC current funds are \$1956.51.
3. **Student Council Reports:**
 - a) **School Improvement:**
 - A schedule for a school clean-up is being planned. At the moment, each grade level is being assigned a date for students go outside and help pick up trash to keep our campus clean. Each grade level will decide on a time that best fits their schedule.
 - b) **Fundraising:**
 - SC is scheduled to sell winter grams from Dec. 7th to Dec. 19th
 - SC members have signed up to sell during lunch and/or afterschool
 - c) **Community Service:**
 - Students are currently working on deciding on a theme for this year's health fair.
 - Possible theme is: California in a Drought
 - A possible slogan is "Water Those"
 - SC will continue to brainstorm and discuss ideas for other themes and slogans
 - d) **School Spirit:**
 - The next Spirt Day will be Pajama Day on Friday, December 18th.
 - The average participation for the entire school on our last spirit day was 78% for Black out/White out day
 - SC has discussed the importance of class representatives reminding their classmates to show school spirit.

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Student Council
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIB1

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Concilio Estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio Estudiantil

Información:

1. La reunión más reciente del Concilio Estudiantil se llevó a cabo el 3 de diciembre de 2015.
2. Reporte del Tesorero: Fondos actuales del Concilio Estudiantil son de \$1956.51.
3. **Reportes del Concilio Estudiantil:**
 - a) **Mejoramiento Escolar:**
 - Se está planeando un horario para la limpieza escolar. Al momento, cada nivel tiene una fecha asignada para que los estudiantes salgan afuera para ayudar a recoger basura en el plantel escolar. Cada nivel decidirá cuál horario mejor les conviene.
 - b) **Recaudación de Fondos:**
 - El concilio está programado para vender bolsitas de dulces del 7 al 19 de diciembre.
 - Los miembros del concilio se han apuntado para vender las bolsitas durante su almuerzo y/o después de escuela.
 - c) **Servicio Comunitario:**
 - Los estudiantes están trabajando actualmente en escoger un tema para la feria de salud.
 - Un posible tema es: la sequía de California
 - Un posible lema es: "Regarlas"
 - El concilio continuará con su análisis de ideas para otros temas y lemas
 - d) **Espíritu Escolar:**
 - El siguiente día de espíritu será día de pijamas y se llevará a cabo el viernes, 18 de diciembre.
 - El promedio de participación en el último día de espíritu fue de 78% en el día de colores negro y blanco
 - El concilio ha comentado la importancia de que los representantes de clase le den recordatorios a sus compañeros para mostrar espíritu escolar.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio Estudiantil
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Agenda Item# IIB2

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: English Learner Advisory Council (ELAC)/Parent Association/Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Association, Parent Council, de León

Information:

The following are updates regarding ELAC/Parent Association and the Parent Council:

- **ELAC/Parent Association**
 - The ELAC/PA meeting will resume in February. (No January meeting due to Winter Break Schedule)
- **Parent Council**
 - Met on December 2, 2015 and addressed the following points:
 - Grade-Level and Executive Member Reports
 - School Update: Front Parking Lot Project Proposal
 - 2015-2016 Event: Winterfest
 - Fundraising Programs: School Cent Program, Believe Kids, Zumbathon
 - LCAP Update: Discussed LCAP Annual Timeline, Advisory Group work and Baseline Goals from 2014-15 from recent CAASPP and Survey Data.
 - Scholarship Volunteer Opportunities
- **Parent Association**
 - Met on December 9, 2015 and addressed the following:
 - Parent Council Update
 - School Update: Front Parking Lot Project Proposal
 - Governing Board Update: Board Member Ruiz provided recent meeting action items on the agenda
 - LCAP Update and Small Group Work facilitated by ELAC Staff Representatives – Meza and Heredia, Board member Ruiz and Parent Volunteer de Dios: Discussed LCAP Annual Timeline, Advisory Group work and Baseline Goals from 2014-15 from recent CAASPP and Survey Data.

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: de León
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Comité ELAC/Asociación de Padres/Concilio de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Asociación de Padres, Concilio de Padres, de León

Información:

Las siguientes son noticias actuales con respecto a ELAC, la Asociación de Padres y el Concilio de Padres:

- **ELAC/Asociación de Padres**
 - El comité ELAC/PA se reunirá la siguiente vez en febrero. (No se programó una junta en enero debido al horario de las vacaciones invernales).
- **Concilio de Padres**
 - El Concilio se reunió el 2 de diciembre, 2015 y dirigió su atención a los siguientes temas:
 - Reportes por Nivel de Grado y de miembros ejecutivos
 - Noticias escolares actuales: Proposición del proyecto de estacionamiento
 - Eventos para 2015-2016: Festival Invernal
 - Recaudación de fondos: Programas de "School Cents" y "Believe Kids", Zumbaton
 - Noticias actuales de LCAP: Línea de tiempo anual de LCAP, trabajo del grupo asesor y metas base del 2014-2015 de los datos de encuestas y CAASPP recientes.
 - Oportunidades de voluntario para becas.
- **Asociación de Padres**
 - Se reunió el 9 de diciembre, 2015 y dirigió su atención a los siguientes temas:
 - Noticias actuales del Concilio de Padres
 - Noticias escolares actuales: Proposición del proyecto de estacionamiento
 - Noticias de la Mesa Directiva: Miembro Ruiz proveyó información con respecto a los artículos de acción de la reunión anterior
 - Noticias actuales de LCAP y trabajo de grupos pequeños facilitado por representantes del personal de ELAC- Meza y Heredia, miembro Ruiz y madre voluntaria de Dios: Se analizó la línea de tiempo anual de LCAP, trabajo del grupo asesor y metas base del 2014-2015 de los datos de encuestas y CAASPP recientes.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: de León
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Agenda Item# IIIA

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Facilities: SCUSD/LAS Parking Lot MOU

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: A. Sepúlveda (Chair), A. González, F. Aceves, X. Macias, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie (*absent*)

Information:

The team reviewed the previously voted meeting time. Scheduled alternating meetings are as follows: 2016-Jan. 11th (3pm), Feb. 8th (5pm), Mar. 7th (3pm), Apr. 4th (5pm) May 9th (3pm) Jun. 6th (5pm).

Core Site

- Campus Parking –
 - Street Parking: The City of Sacramento has determined to rezone to 2 hour parking on the west side of 49th street from the LAS driveway to the intersection of 49th and 2nd Avenue.
 - Front Parking Lot: School leadership has received SCUSD MOU response and is recommending that the Board review the document for final approval.
 - The Facilities Committee recommended a motion to approve Option A as long as the Finance Committee deemed it feasible.
 - The Facilities Committee voted and recommended a motion to allow George Warren to survey the Parking lot under the \$10,000 threshold.
 - Next Steps: 1) LAS Governing Board must vote to the approve the MOU with SCUSD; 2) LAS Governing Board must vote on the lot design/cost to move forward with; 3) Request for Quotation (RFQ) process for the design/architect team; 4) Bidding process for a general contractor. Following these steps, a clearer timeline will be made available.

Prop 1D

- Prop 1D Project is 98% complete.
 - Storm drain separator –Storm drains were completed and installed over Thanksgiving break.
- Major components still pending:
 - Ongoing punch list for civil and electrical is currently being worked on.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 30 min.
Submitted By: Sepúlveda
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 18 de diciembre, 2015

Tema: Comité de Plantel: SCUSD/LAS Contrato MOU del Estacionamiento

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: A. Sepúlveda (Representante de la Mesa Directiva), A. González, F. Aceves, X. Macías, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie (*ausente*)

Información:

El equipo analizó el horario del comité que se había votado anteriormente. Se programaron reuniones con horarios alternativos: 2016- 11 de enero a las 3pm, 8 de febrero a las 5pm, 7 de marzo a las 3pm, 4 de abril a las 5pm, 9 de mayo a las 3pm, 6 de junio a las 5pm.

Plantel Central

- Estacionamiento -
 - Estacionamiento en la calle: La ciudad de Sacramento ha determinado la re zonificación de la calle a un estacionamiento de dos horas en el lado oeste de la calle 49 desde el estacionamiento de LAS hasta la intersección del 49 y la segunda avenida.
 - Estacionamiento en frente de la escuela: El Liderazgo Escolar ha recibido el contrato MOU del distrito SCUSD y recomienda que la Mesa Directiva repase el documento para la aprobación final.
 - El Comité de Plantel recomendó una moción para aprobar la Opción A siempre y cuando el Comité de Finanzas lo considere factible.
 - El Comité de Plantel votó y recomendó una moción para permitir que George Warren inspeccione el estacionamiento bajo el umbral de \$10,000.
 - Sigüientes pasos: 1) La Mesa Directiva de LAS debe votar para aprobar el contrato MOU con el distrito SCUSD; 2) La Mesa Directiva de LAS debe votar para escoger el diseño y costo del estacionamiento para seguimiento; 3) Proceso de solicitud para estimado (RFQ) para el equipo de diseño/arquitecto; 4) Proceso de licitación para un contratista general. Sigüiendo estos pasos, una línea de tiempo más claro estará disponible.

Proposición 1D

- 98% del proyecto de la Proposición 1D se ha completado.
 - Separador del colector de aguas pluviales- colector de aguas pluviales fue completado e instalado durante las vacaciones de otoño.
- Los componentes mayores que quedan pendientes son:
 - Se está formando una lista de trabajos no realizados relacionados con trabajos civiles y eléctricos.

MOCIÓN	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 30 min.
Entregado por: Sepúlveda
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



California Public School

Agenda Article# IIIB

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: 5th Grade Overnight Fieldtrip

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: School Leadership

Information:

The 5th grade class, in conjunction with teachers and parents, are planning an overnight trip to participate in a Naturebridge field science program in the Golden Gate National Recreation Area located in Sausalito, California. 5th graders participating in this field trip will leave LAS at 6:00 am on June 2nd and return at 7:00 pm on June 3rd. Throughout both days, students will have the opportunity to learn hands-on science in one of the San Francisco Bay Area's most pristine coastal areas. Students will explore marine science as they are introduced to coastal and marine environments and explore human impacts on ocean and estuarine resources. Students will engage in explorations of the coast, lagoon, and rocky intertidal habitats. Students will also focus on the variety of life in the Marin Headlands. A key component of this area of study is plant, animal, and habitat identification along trails. Students explore issues such as resource management, habitat loss, and conservation.

During a parent meeting, parent-teacher conferences and newsletters, parents will be presented with the following information:

- a) All three 5th grade classes will leave on Thursday, June 2nd at 6am will return on Friday, June 3rd by 6pm.

Great American Stage Bus Company will be providing the transportation. Naturebridge will provide the accommodations in their dormitories, which may be shared between visiting school groups. Boys will be in one dormitory and girls will be in a different dormitory. All dormitories are heated and have internal showers and bathrooms. Meals will be kid-friendly wholesome meals made from scratch by food services staff at Naturebridge.

The cost per student is \$188 plus transportation costs. Students not attending the field trip will be assigned to other classrooms with independent work for the day. The goal is that each student should raise this amount prior to going on the overnight trip.

School Leadership has contacted LAS insurance carriers, CCSA JPA and legal counsel to ensure that all areas of this field trip are explored and appropriate protocols are put in place. The following security measures are in place:

Transportation: Bus and Bus Driver is certified to transport students. The schedule has been developed in accordance with state law.

Camping Grounds: Students will share a dormitory with same sex classmates and parent of the same sex to 6:1 adult ratio. Parent volunteers will stay in the dormitories with all the students and other parents. They will also be on evening/night watch for students.

Volunteers: A lottery will be held to select the six chaperones that will accompany the 5th grade class on this trip. Chaperones are required to get fingerprinted and cleared through the Department of Justice. Volunteers with violations will not be eligible to participate in the trip. Volunteers will be assigned a group of students to supervise throughout the trip including evening/night watch. Currently four (4) parent volunteers are scheduled to attend.

Staff: The staff attending is currently scheduled to be Anguiano, Dobkin, and Martinez. All staff members have been CPR/First Aid trained.

MOTION 5 th Grade Fieldtrip	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership/5th Grade
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



California Public School

Agenda Artículo# IIIB

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre del 2015

Tema: Paseo de Quinto Grado

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

La clase del quinto grado, junto con maestros y padres, está planeando un viaje al programa de ciencias, Naturebridge, y el área recreativa nacional del Golden Gate de Sausalito, California. Los estudiantes que estarán participando en este paseo partirán de LAS a las 6 am el 2 de junio y regresarán el 3 de junio a las 7 pm. A través de los dos días, los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender de la ciencia en una de las áreas más hermosas de la costa de la bahía de San Francisco. Los estudiantes explorarán la ciencia marina al ser introducidos a ambientes marinos y de la costa y al explorar el impacto humano en los recursos estuarios y del mar. Los estudiantes participarán en la exploración de la costa, lagunas y hábitats intermareales rocosos. Un componente clave de esta área de estudio es la identificación de hábitats, plantas y animales a lo largo de los senderos. Los estudiantes explorarán asuntos como la gestión de recursos, la pérdida de hábitat y la conservación.

Durante una reunión con los padres además de las conferencias y boletines, se presentará la siguiente información a los padres:

- a) Las tres clases de quinto grado partirán de LAS el jueves, 2 de junio a las 6am y regresarán el viernes, 3 de junio a las 6pm.

Se ha contactado la compañía de camión Great American Stage Bus Company para proveer transportación. Naturebridge proveerá alojamiento en sus dormitorios que posiblemente se compartan con otros grupos escolares. Los niños estarán en un dormitorio y las niñas estarán en un dormitorio diferente. Todos los dormitorios disponen de calefacción y tienen duchas y baños internos. Las comidas serán comidas saludables hechas para los niños por medio del personal de servicios de comida de Naturebridge.

El costo por estudiante es de \$188 además del costo de transportación. Los estudiantes que no asistirán al paseo serán asignados a otros salones con trabajo independiente para esos días. La meta es que cada estudiante recaude esta cantidad antes de ir al paseo.

El liderazgo escolar ha contactado a las compañías de seguros de LAS, CCSA JPA y asesoría legal, para garantizar que toda área de esta excursión sea explorada y los protocolos adecuados se establezcan. Se han tomado las siguientes medidas de seguridad:

Transportación: Camión y chofer están certificados para transportar estudiantes. El horario se ha desarrollado de acuerdo con la ley estatal.

Zonas de acampada: Los estudiante compartirán un dormitorio con un compañero de clase y padre del mismo sexo. La proporción será 6 estudiantes por cada adulto. Los padres voluntarios se quedarán en los dormitorios con todos los estudiantes y otros padres. Además tendrán supervisión de estudiantes por las tardes y las noches.

Voluntarios: Se llevará a cabo un sorteo para seleccionar los seis chaperones que acompañarán a la clase en su paseo. Los chaperones tienen que hacer sus huellas digitales a través del Departamento de Justicia. Los voluntarios con violaciones no serán elegibles para participar en el paseo. Los voluntarios serán asignados a un grupo de estudiantes para supervisarlos durante el paseo incluyendo por las tardes y noches. Actualmente se ha programado a cuatro padres voluntarios para asistir.

Personal escolar: Al momento, el personal escolar que asistirán al paseo serán Anguiano, Dobkin y Martínez. Todos han sido entrenados en RCP y primeros auxilios

MOCIÓN Paseo de quinto grado	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar/Quinto grado
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIC

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

Item 1:
 (Action): Revisit and decide - Board committee leadership assignments

Recommendation

It is recommended that Board member Michelle Ramos be assigned as the Chair for the Fiscal Audit Ad-hoc Committee.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bersola/Mellor
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIC

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Antecedentes:

Artículo 1:
 (Acción): Revisitar y decidir - Asignaciones de liderazgo en los comités de la Mesa Directiva

Recomendación:

Se recomienda que Michelle Ramos, miembro de la Mesa Directiva, sea asignada como miembro representante del comité de auditoría fiscal.

MOTION	Aye	Nay	Absrain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Bersola/Mellor
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIID

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: November Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the November 2015 Check Registers.

Motion: Approve the November 2015 Check Register.

Documents Attached:

1. November 2015 Check Register

MOTION November Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIID

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Registros de la cuenta bancaria de noviembre

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria de noviembre 2015.

Moción: Aprobar el registro de la cuenta bancaria de noviembre 2015.

Documentos adjunto:

1. Registro de la cuenta bancaria de noviembre 2015.

MOCIÓN Registro de la cuenta bancaria de noviembre	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

<p>Tiempo estimado para la presentación: 5 min. Entregado por: School Leadership Fecha: 12.18.15</p>	<p>Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____</p>
---	---

Check Register

Language Academy of Sacramento
November 2015



Grand Total 110,297.61

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Eduardo De Leon	30523	11/2/2015	Reimbursement 10/22/15	13.90
			Labor Charges for Installation of the Audio System For The Auditorium	3,000.00
Kushida Audio/Video	30524	11/2/2015	Auditorium	3,000.00
Maria de Luna	30525	11/2/2015	Reimbursement 10/27/15	390.98
Isela Mendez	30526	11/2/2015	Reimbursement: Breakfast, Taxi & Dinner	152.94
			Cust# 106532; Model# O50C; Copier Lease: 08/23 - 09/23/15	518.51
Network Office Systems	30527	11/2/2015	09/23/15	518.51
Office Depot	30528	11/2/2015		1,266.58
Kathleen Petree	30529	11/2/2015	Reimb: Registration to the NorCal Region for Robotics	185.00
Sacramento Children's Museum	30530	11/2/2015	Field trip 11/12/15	115.00
Sacramento City Unified School	30531	11/2/2015	Cust# 1200; Salaries & Benefits- Maxine Lopez, Oct '15	12,037.66
Sacramento County Tax Collector	30532	11/2/2015	Parcel# 020-0301-021-0000-3800	358.60
Evelyn Sandoval	30533	11/2/2015	Reimbursement 10/26/15	29.71
Cynthia Suarez	30534	11/2/2015	Reimbursement 10/23/15	60.00
SupplyWorks	30535	11/2/2015	Cust.# 617899; Custodial Supplies	751.69
			Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium-Nov 2015	11,171.92
UNUM Life Insurance Company of America	30536	11/2/2015	+ Adjustments	
			Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - November	671.74
Vision Service Plan - CA	30537	11/2/2015	2015	284.25
Worthington Direct	30538	11/2/2015	Acct.# LAN152; Furniture	2,475.00
Believe Productions, Inc.	30539	11/6/2015	Estimate Prepayment for Fundraiser	7.00
California Credit Union	30540	11/6/2015	Acct Ending 6566 - Stmt closing date: 10/28/15	7.00
California Credit Union	30541	11/6/2015	Acct Ending 1344 - Stmt closing date: 10/28/15	100.00
Elevator Industries, Inc.	30542	11/6/2015	Cust# 1057; Elevator Maintenance 10/23/15	
			000635866-0000; Monthly Health Premium-December 2015	5,925.66
Kaiser Foundation Health Plan Inc	30543	11/6/2015	& Retroactive Dues	
			Review/Respond to email 10/7/15, Draft/Finalize Audit	299.25
Law Office of Jennifer McQuarrie	30544	11/6/2015	Response Letter 10/14/15 & Parking Lot Issues:10/29/15	72.87
Office Depot	30545	11/6/2015	38699179	
			Cust# 14654; PE T-Shirts, Shorts, HD Sweatshirts & Sweatpants	1,130.30
Organized Sports Wear	30546	11/6/2015		
Really Good Stuff, Inc.	30547	11/6/2015	Acct. # 7953440: Coded Plastic & Spanish Magnetic Letters	164.09
Sacramento City Unified School	30548	11/6/2015	Cust# 1200; Salaries & Benefits- Maxine Lopez, Oct '15	418.14

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
San Joaquin County of Education	30549	11/6/2015	Acct# 8689-500-5026; EDJOIN Account Fees - One Year	750.00
Sacramento County Office of Education	30550	11/9/2015	Acct.# 1200030743857; October STRS13 Contributions	5,901.66
CARE Educational Services	30551	11/17/2015	Occupational Therapy 10/06, 10/13, 10/20, 10/27 &	1,045.00
Luz Castro	30552	11/17/2015	Reimbursement 11/09/15	55.92
			Reimb: Frames, Raffle/ Roll Tickets, Table Cover, Tissue &	
Gina Chavez	30553	11/17/2015	etc	333.86
Dana Romo	30554	11/17/2015	1st Semester - BTSA Support	2,250.00
Department of Justice	30555	11/17/2015	145921	64.00
EdTec Inc.	30556	11/17/2015	EdTec Monthly Service- October 2015, Benefit Accrual Add-on, CALPADS & Data Reporting	13,120.42
County of Sacramento - EYNC	30557	11/17/2015	Deposit for Maidu Cultural Program: 4/6, 4/7 & 4/13/16 due by 8/17/15	324.00
			Cust# 106532; Model# O50C; Copier Lease: 09/23 -	
Network Office Systems	30558	11/17/2015	10/23/15	359.00
Office Depot	30559	11/17/2015	38699179	284.74
Organized Sports Wear	30560	11/17/2015	Cust# 14654; PO# 2016PE01; PE Shorts	66.73
Pearson Education	30561	11/17/2015	PO# 201503; 3rd Grade Curriculum	347.15
Lella Perez	30562	11/17/2015	Reimb: Dia De los Muertos Event	78.58
Pioneer Drama Service	30563	11/17/2015	Acct.# 95817F; Drama	328.35
SupplyWorks	30564	11/17/2015	Cust.# 617899; Custodial Supplies	471.36
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30565	11/20/2015	Reimbursement 11/14/15	214.68
			MemberID# MEM-20286; CCSA 2015 Membership	
California Charter School Association	30566	11/20/2015	01/01/16 - 12/31/16	2,710.00
			Cust# 1221; 2015/16 Package Premium & Worker's	
Charter Safe	30567	11/20/2015	Compensation - Dec '15	5,190.00
Charter Schools Development Center	30568	11/20/2015	CSDC Business Management Training Program	1,985.00
De Lage Landen Financial Services, Inc	30569	11/20/2015	Acct#232633; Monthly Copier Lease 11/01 - 11/30/15	1,806.20
Eduardo De Leon	30570	11/20/2015	Reimbursement 11/14/15	23.85
Discovery Museum	30571	11/20/2015	5th grade Planetarium Field Trip: 12/17/15	710.00
			Cust# 34-67439-0640; CELDT 2014-2015 Edition Excessive	
Educational Data Systems	30572	11/20/2015	Materials Charges	23.54
Gabriela Garibay	30573	11/20/2015	Reimbursement 11/13/15	52.84
Tiffany Gellie	30574	11/20/2015	Reimbursement 11/17/15	19.29
Diana Oros	30575	11/20/2015	Reimb: Enrichment Activity SC	35.64
Redondo Design	30576	11/20/2015	Jagaur's Text Design & Revisions & Changes	350.00
Riso Products of Sacramento	30577	11/20/2015	Cust# S1720; EZ/RZ Soy Ink Black & Master Legal A4 30S	725.87
Sacramento City Unified School District/Accounting Services	30578	11/20/2015	Cust# 1200; Salaries & Benefits- Maxine Lopez 09/28 - 10/22/15	15,087.20

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
SupplyWorks	30579	11/20/2015	Cust.# 617899; Custodial Supplies Group ID: 086116; Monthly Health Premium- 12/01/2015 -	27.99
Sufter Health Plus	30580	11/20/2015	01/01/2016	1,519.71
UNUM Life Insurance Company of America	30581	11/20/2015	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- Dec 2015	2,896.54
Western Health Advantage	30582	11/20/2015	Group #107631 A000; Monthly Dental Premium-December 2015	9,530.70

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Educator Effectiveness Grant

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

Language Academy of Sacramento has an opportunity to apply for the Educator Effectiveness Grant from the California Department of Education. The funding focus is to provide beginning teacher and administrator support and mentoring, professional development, coaching and support services for teachers identified as needing improvement or additional support, professional development for teachers and administrators aligned to the state standards, and to ensure educator quality and effectiveness.

Funds are allocated based on LAS's total certificated staff count in CALPADS as reported in 2014-15 fiscal year at approximately \$1,466 per certificated FTE for and approximate total of \$39,584. Funds may be expended during the 2015-16, 2016-17, and 2017-18 fiscal years; with the finals expenditure report due at the end of 2017-18 fiscal year. Funds not expended by June 30, 2018 must be returned to the CDE.

LAS Educator Effectiveness Grant Action Plan includes the following- specific action plans will also be reflected in the LAS LCAP Annual Update:

- 1) **Beginning teacher and administrator support and mentoring.** Currently, at LAS about 15% of certificated staff who are novices and are either in BTSA Mentoring with veteran LAS teachers and/or exempted from LAS committee membership due to have served two-years or less at the school.
- 2) **Professional Development, coaching, and support services for teachers who have been identified as needing improvement or as additional support.** In any given year, approximately, 50% of LAS certificated staff undergo a performance evaluation process. Depending on collaborative reflections per the evaluation process, certificated staff members have the opportunity to attend additional professional development on identified areas of need.
- 3) **Professional development for teachers and administrators that is aligned to the state content standards.** LAS will continue its work in investing funds to ensure an expansive knowledge base of the Common Core State Standards (CCSS) as well the emerging need to incorporate technology in assessments to prepare for SBAC online state exams. Certificated staff members will have to the opportunity to receive training on how to teach students to succeed in the 21st century.
- 4) **To promote educator quality and effectiveness, including, but not limited to, training on mentoring and coaching certificated staff and training certificate staff to support effective teacher and learning.** LAS standing committee, Curriculum Design Team (CDT), works on formulating multi-layer teaching and



A California Public School

learning support structures: professional development, peer mentoring, peer observations, common planning time, and intervention team practices and collaborations on an annual basis. Members of the CDT Committee dialogue on various ways all certificated staff are strategically prepared to collaborate with one another: veteran and novice teachers, in advancing collective understanding of effective teaching and learning practices.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min.
Submitted By: Eduardo de León
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Reunión pública para la beca de eficacia del educador

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

La Academia de Idiomas de Sacramento tiene la oportunidad de aplicar para una beca de eficacia del educador de parte del Departamento Educativo de California. El enfoque de la financiación es de proporcionar apoyo y tutoría para nuevos maestros y administradores, desarrollo profesional, entrenamiento y servicios de apoyo para maestros identificados como necesitados de mejora o apoyo adicional, desarrollo profesional para maestros y administradores alineados con las normas estatales, y para garantizar la calidad y eficacia del educador.

Los fondos se asignan con base en el recuento total del personal certificado de CALPADS según se informa en el año fiscal 2014-15 en aproximadamente \$1,466 por cada certificado de FTE y un total aproximado de \$39,584. Los fondos pueden ser gastados durante los años fiscales de 2015-16, 2016-17, y 2017-18; con el informe de los gastos finales entregado al final del año fiscal en 2017-18. Los fondos no gastados antes del 30 de junio de 2018 se deben regresar al CDE.

Plan de acción para la beca de eficacia del educador incluye lo siguiente- planes de acción específicos que también serán reflexionados en la actualización anual de LCAP de LAS:

- 1) **Apoyo y tutoría para nuevos maestros y administradores.** Actualmente, en LAS hay un 15% de personal certificado que son novatos y están en la tutoría BTSA con un maestro veterano y/o exentos de membresía a un comité de LAS debido a que han estado menos de dos años en la escuela.
- 2) **Desarrollo profesional, entrenamiento, y servicios de apoyo para maestros que han sido identificados como necesitados de mejora o apoyo adicional.** En cualquier año, aproximadamente 50% del personal certificado de LAS forman parte de un proceso de evaluación de rendimiento. Dependiendo de las reflexiones colaborativas del proceso de evaluación, los miembros certificados del personal tienen la oportunidad de asistir a desarrollos profesionales adicionales en áreas de necesidad identificadas.
- 3) **Desarrollo profesional para maestros y administradores que alinean con las normas estatales.** LAS continuará trabajando para invertir fondos para garantizar una base de conocimiento amplio de normas estatales (CCSS) así como la necesidad emergente de incorporar tecnología en evaluaciones con el fin de prepararse para exámenes estatales de SBAC en línea. Miembros certificados del personal tendrán la oportunidad de recibir entrenamiento de cómo enseñar a sus estudiantes a ser exitosos en el siglo veintiuno.



A California Public School

- 4) **Para promover la calidad y eficacia del educador, incluyendo, pero no limitado a, entrenamiento de tutoría y entrenamiento para personal certificado y entrenando el personal certificado para apoyar enseñanza y aprendizaje eficaz.** El comité de LAS, el Equipo de Diseño Curricular (CDT), trabaja en formular estructuras multinivel de enseñanza y aprendizaje: desarrollo profesional, tutoría de colegas, observaciones entre colegas, tiempo de planificación común, y prácticas y colaboraciones de equipo de intervención anualmente. Los miembros del comité CDT se comunican de diversas maneras y todo el personal certificado está estratégicamente preparado para colaborar el uno con el otro: maestros novatos y veteranos, para avanzar un entendimiento colectivo de prácticas eficaces de enseñanza y aprendizaje.

MOCIÓN	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: School Leadership
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IVA

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Curriculum Design Team Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Members: A. Gutiérrez (chair), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola and de León

Information:

The committee met on Thursday, December 3rd and addressed the following items:

- **Professional Development Reflection**
 - ✓ Discussed integration of Professional Development Learnings (Triangle and Tiers)
 - ✓ Explored the possibility of creating of a PD survey via Survey Monkey
- **Local Control Accountability Plan**
 - ✓ Discussed update and feedback
 - ✓ Goal Monitoring: Analyzed of CAASPP baseline data; Introduction of Internal Accountability Template draft for Team review
- **Literacy Development at LAS**
 - ✓ Announced Monthly Literacy Support Team Meetings
 - ✓ Shared Classroom Libraries Survey Results: Budgeted \$200/teacher for classroom libraries
 - ✓ Discussed leveling of books at LAS
 - ✓ Announced that LAS Intervention Team will meet 12/15/15 to discuss practices and results
- **English Learner Redesignation Policy Revision**
 - ✓ Shared draft of EL Policy Updates for Students with IEPs

Recommendations:

None at this time

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: de León Date: 12.18.15</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Artículo# IVA

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Comité del Equipo de Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Miembros: A. Gutiérrez (representante), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola y de León

Información:

El comité se reunió el jueves, 3 de diciembre y dirigió su atención a los siguientes artículos:

- **Reflexión de desarrollo profesional**
 - ✓ Se analizó la integración de aprendizaje de desarrollo profesional (triángulo y niveles)
 - ✓ Se explore la posibilidad de crear una encuesta de desarrollo profesional a través de Survey Monkey
- **Plan de contabilidad y control local**
 - ✓ Se analizaron las actualizaciones y retroalimentación
 - ✓ Supervisión de metas: Se analizaron los datos de la línea base de CAASPP; introducción del borrador de contabilidad interna para el equipo de revisión
- **Desarrollo de la alfabetización de LAS**
 - ✓ Se anunciaron las reuniones mensuales del equipo de apoyo con alfabetización
 - ✓ Se compartieron los resultados de la encuesta sobre las bibliotecas en los salones: el presupuesto para las bibliotecas es \$200 por cada maestro/a
 - ✓ Se analizó la nivelación de los libros de LAS
 - ✓ Se anunció que el equipo de intervenciones de LAS se reunirá el 15 de diciembre para discutir las prácticas y los resultados
- **Revisión de la política de re-designación para los estudiantes de inglés**
 - ✓ Se compartió un borrador de las actualizaciones de la política de EL para estudiantes con IEPs

Recomendaciones:

Ninguna al momento

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: de León
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: December 18, 2015

Subject: Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

Financial Summary:

- ADA is continues to be high, at approximately 97%; LAS budgets at 95%
- No forecast changes this month, but there will be the need in January to account for P-1 Average Daily Attendance
- The Finance Committee met in December to assess the financial feasibility of the two parking lot designs. Based on their analysis, LAS has funds in this year's budget to take on either Parking Lot Design projects.
- Lastly, LAS is required to submit a Fiscal Audit by December 15th to the State Treasures office, California Department of Education, Sacramento County Office of Education and Sacramento City Unified School District. Hosaka, Rotherham and Company completed their financial audit of the Language Academy of Sacramento. Per the final audit report **no findings** were noted for 2014-2015 school year.

Documents Attached:

- December 2015 Financial Summary (1st attachment)
- November 2015 Financials
- November 2015 Balance Sheet
- November 2015 Cash Flow

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 12.18.15

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Artículo# IVB

Fecha de la Reunión: 18 de diciembre de 2015

Tema: Estados Financieros Mensuales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

Resumen Financiero:

- La asistencia diaria continúa siendo una cantidad alta, aproximadamente 97%; el pronóstico es de 95%
- No hay cambios en el pronóstico este mes, pero habrá una necesidad en enero para contar con el promedio de asistencia diaria del reporte P-1
- El Comité de Finanzas se reunió en diciembre para evaluar la viabilidad financiera de dos diseños para el estacionamiento. Basado en su análisis, LAS tiene fondos en el presupuesto de este año como para comenzar cualquiera de los proyectos de estacionamiento.
- Por último, se requiere que LAS entregue una auditoría fiscal a más tardar el 15 de diciembre a la Oficina del Tesorero Estatal, el Departamento Educativo de California, la Oficina Educativa del Condado de Sacramento y el Distrito Escolar Unificado de Sacramento. Hosaka, Rotherham y Compañía completó su auditoría fiscal de la Academia de Idiomas de Sacramento. Según el informe final de auditoría no se observaron hallazgos para el año escolar 2014-2015.

Documentos adjunto:

- Resumen Financiero - diciembre 2015
- Finanzas de noviembre 2015
- Saldo actual- noviembre 2015
- Declaración del flujo de ingresos hasta noviembre 2015

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 12.18.15

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____

The Language Academy of Sacramento

December 2015 Board Meeting

© EdTec, Inc. 2015

edtec

Business and Development Specialists
for Charter Schools

December 18, 2015

Gasper Magallanes

Key Financial Updates

- No changes or updates to state budget
- Audit wrapped and was a clean audit
 - ▣ No changes to the financial statements and no findings; filed with state on 12/15
- Financial activity for November was pretty straightforward
 - ▣ \$354K in Revenues; \$303K in Expenses
 - ▣ No Prop 1D activity in November
 - ▣ Ended November with ~\$5M in cash
- Not recommending any forecast changes this month, but will be recommending updating ADA information in January
- Met with finance committee and confirmed capacity to support parking project contingent on future SCUSD assistance.

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of November 30, 2015

SUMMARY	Budget vs. Actual												Budget		
	Actual						Budget vs. Actual						Budget		
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast	Remaining			
Revenue															
General Block Grant	-	885,563	258,182	1,143,735	1,038,967	103,768	4,341,644	4,340,894	4,340,894	-	3,197,159				
Federal Revenue	-	-	34,757	34,757	55,177	(20,420)	198,822	203,152	203,152	-	186,395				
Other State Revenues	-	153,649	42,088	195,738	184,858	10,880	754,766	826,589	826,589	-	630,851				
Local Revenues	886	13,592	5,677	25,339	9,205	16,135	24,000	24,000	24,000	-	(1,399)				
Fundraising and Grants	-	19,989	13,112	33,120	20,833	12,286	50,000	55,000	55,000	-	21,881				
Total Revenue	886	1,072,784	353,816	1,432,688	1,310,040	122,649	5,369,232	5,449,634	5,449,634	-	4,016,946				
Expenses															
Compensation and Benefits	277,714	264,711	265,385	1,033,211	1,193,460	160,249	3,228,107	3,063,574	3,063,574	-	2,030,363				
Books and Supplies	7,483	23,613	1,623	166,271	199,169	32,898	273,167	278,527	278,527	-	112,256				
Services and Other Operating Expenditures	12,945	107,139	35,352	225,292	362,861	137,569	985,107	1,137,641	1,137,641	-	912,349				
Capital Outlay	14,097	165,945	350	814,750	-	(814,750)	-	-	-	-	(814,750)				
Total Expenses	311,638	561,408	302,710	2,239,524	1,755,491	(484,034)	4,486,381	4,479,741	4,479,741	-	2,240,217				
Operating Income (excluding Depreciation)	(310,752)	511,376	51,105	(806,836)	(445,451)	(361,385)	882,850	969,893	969,893	-	1,776,729				
<i>Operating Income (including Depreciation)*</i>	<i>(310,752)</i>	<i>511,376</i>	<i>51,105</i>	<i>(806,836)</i>	<i>(445,451)</i>	<i>(361,385)</i>	<i>405,094</i>	<i>492,137</i>	<i>492,137</i>	-	<i>484,223</i>				
Fund Balance															
Beginning Balance (Unaudited)	5,628,790	5,318,038	5,829,414	6,687,355	6,832,837	6,832,837	6,832,837	6,687,355	6,687,355	-	6,687,355				
Audit Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Beginning Balance (Audited)	(310,752)	511,376	51,105	(806,836)	(445,451)	(445,451)	405,094	492,137	492,137	-	492,137				
Operating Income (including Depreciation)	5,318,038	5,829,414	5,880,520	5,880,520	6,387,386	6,387,386	7,237,931	7,179,492	7,179,492	-	7,179,492				
Ending Fund Balance (including Depreciation)	5,318,038	5,829,414	5,880,520	5,880,520	6,387,386	6,387,386	7,237,931	7,179,492	7,179,492	-	7,179,492				

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of November 30, 2015

	Actual				Budget vs. Actual				Budget			
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
Enrollment Summary												
K-3							283	283	283	-	-	
4-6							176	176	176	-	-	
7-8							83	83	83	-	-	
Total Enrolled							542	542	542	-	-	
ADA %							95%	95%	95%			
ADA							268.9	268.9	268.9	268.9		
K-3							167.2	167.2	167.2	167.2		
4-6							78.9	78.9	78.9	78.9		
7-8							514.9	514.9	514.9	514.9		
Total ADA							498	498	498	498		
ADA (P-2)							542	542	542	542		
K-3							421	421	421	421		
4-6							384	384	384	384		
7-8							252	252	252	252		
Total ADA							27	27	27	27		

CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)
 # Unduplicated Count (CALPADS)
 # Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)
 # ELL (CALPADS)
 New Students

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals

As of November 30, 2015

REVENUE	Actual				Budget vs. Actual				Budget			
	Actual	YTD	Budget	YTD	Actual	YTD less Budget	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current)	Forecast	Remaining
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Budget	Approved Budget	Forecast	Forecast	Forecast	Forecast	Forecast
LCFF Entitlement												
8011 Charter Schools LCFF - State Aid				803,234	659,467	143,767	3,046,822	2,944,513	2,944,513	-	2,141,279	
8012 Education Protection Account Entitlement				161,306	146,168	15,138	584,672	686,353	686,353	-	525,047	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes				179,195	234,331	(55,136)	710,150	710,027	710,027	-	530,832	
SUBTOTAL - LCFF Entitlement				1,143,735	1,039,967	103,768	4,341,644	4,340,894	4,340,894	-	3,197,159	
Federal Revenue												
8100 Special Education - Entitlement				-	20,671	(20,671)	60,788	62,203	62,203	-	62,203	
8291 Title I				34,757	33,958	799	135,833	139,027	139,027	-	104,270	
8292 Title II				-	548	(548)	2,191	1,922	1,922	-	1,922	
SUBTOTAL - Federal Income				34,757	55,177	(20,420)	198,822	203,152	203,152	-	168,395	
Other State Revenues												
8300 Other State Appropriations - Prior Years				11,970	-	11,970	-	11,849	11,849	-	(120)	
8319 Special Education - Entitlement (State)				44,300	41,868	(2,432)	256,935	260,025	260,025	-	173,757	
8550 Mandated Cost Reimbursements				-	-	-	6,967	7,071	7,071	-	7,071	
8560 State Lottery Revenue				-	-	-	83,414	93,197	93,197	-	93,197	
8590 All Other State Revenue				97,500	97,500	-	150,000	150,000	150,000	-	52,500	
8590 One-Time Discretionary Funds				-	-	-	257,450	263,384	263,384	-	263,384	
8590 Educator Effectiveness Funds				-	-	-	-	41,063	41,063	-	41,063	
SUBTOTAL - Other State Income				195,738	184,858	10,880	754,766	826,589	826,589	-	630,851	
Other Local Revenue												
8600 Uniforms				1,735	2,083	(348)	5,000	5,000	5,000	-	3,265	
8638 Merchandise Sales				-	417	(417)	1,000	1,000	1,000	-	1,000	
8680 Interest				1,970	833	1,137	2,000	2,000	2,000	-	30	
8690 Other Local Revenue				840	417	423	1,000	1,000	1,000	-	160	
8693 Field Trips				10,666	5,680	4,986	15,000	15,000	15,000	-	(1,346)	
8999 Uncategorized Revenue				248	(684)	(936)	-	-	-	-	(4,448)	
SUBTOTAL - Local Revenues				13,592	5,677	(7,925)	24,000	24,000	24,000	-	(1,339)	
Donations/Fundraising												
8800 Donations - Parents				6,281	6,250	31	15,000	15,000	15,000	-	8,719	
8802 Donations - Private				11,184	4,167	7,018	10,000	15,000	15,000	-	3,816	
8803 Fundraising				5,712	9,942	4,230	25,000	25,000	25,000	-	9,346	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants				23,177	20,359	2,818	50,000	55,000	55,000	-	21,881	
TOTAL REVENUE				1,072,784	353,816	718,968	5,369,232	5,449,634	5,449,634	-	4,016,946	

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of November 30, 2015

	Budget vs. Actual												Budget					
	Actual						Budget vs. Actual						Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)						
EXPENSES																		
Compensation & Benefits																		
1000 Certified Salaries																		
1100 Teachers Salaries	141,044	142,913	143,478	437,432	445,439	8,006						1,450,432	1,426,402	1,426,402	1,426,402	1,426,402	986,989	
1101 Teacher - Stipends			2,250	2,250	-	(2,250)						18,050	18,050	18,050	18,050	18,050	15,800	
1103 Teacher - Substitute Pay	1,607	1,268	1,462	4,357	23,707	19,350						76,875	76,875	76,875	76,875	76,875	72,518	
1300 Certified Supervisor & Administrator Salaries	8,337	8,337	8,337	41,683	41,995	312						100,788	100,038	100,038	100,038	100,038	58,356	
1311 Certified SPED Staff		12,516	12,516	31,212	71,194	39,982						170,865	158,015	158,015	158,015	158,015	126,803	
1920 Other Cert - Summer				2,240	3,360	1,120						3,360	2,240	2,240	2,240	2,240	-	
1930 Other Cert - Counselor																		
1940 Academic Accountability & Intervention	12,445	12,445	12,445	43,515	43,859	344						131,175	130,630	130,630	130,630	130,630	87,115	
SUBTOTAL - Certified Employees	175,948	177,478	181,831	576,527	629,553	53,026						1,951,545	1,912,250	1,912,250	1,912,250	1,912,250	1,335,722	
Classified Salaries																		
2000 Classified Instructional Aide Salaries	3,492	4,335	2,571	15,235	21,483	6,248						51,558	51,558	51,558	51,558	51,558	36,323	
2100 SPED Support	4,755	4,755	3,388	26,559	19,619	(6,940)						53,952	53,952	53,952	53,952	53,952	27,394	
2200 Classified Support Salaries	6,087	6,420	4,803	17,310	20,021	2,711						48,051	48,051	48,051	48,051	48,051	30,741	
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	8,283	3,608	2,460	34,746	52,847	18,101						126,834	56,709	56,709	56,709	56,709	21,962	
2400 Classified Clerical & Office Salaries	6,511	6,608	5,419	33,231	31,367	(1,865)						75,281	75,281	75,281	75,281	75,281	42,049	
2905 Other Classified - After School	14,493	17,110	12,836	55,578	54,433	(1,146)						147,939	147,939	147,939	147,939	147,939	92,361	
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	7,080	8,538	4,876	33,140	23,877	(9,263)						57,305	57,305	57,305	57,305	57,305	24,164	
2940 Other Classified - Summer					1,000	1,000						1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
SUBTOTAL - Classified Employees	50,700	51,374	36,353	215,800	224,647	8,847						561,920	491,795	491,795	491,795	491,795	275,985	
Employee Benefits																		
3000 STRS	18,617	18,587	19,030	61,099	84,266	23,167						202,239	198,022	198,022	198,022	198,022	136,923	
3200 PERS																		
3300 OASDI-Medicare-Alternative	6,368	6,345	5,365	24,191	31,616	7,425						75,878	69,943	69,943	69,943	69,943	45,753	
3400 Health & Welfare Benefits	22,139	13,451	20,109	141,408	182,750	41,342						365,500	325,188	325,188	325,188	325,188	183,780	
3500 Unemployment Insurance	111	(5,397)	108	(5,131)	7,469	12,620						14,112	14,938	14,938	14,938	14,938	20,069	
3600 Workers Comp Insurance	3,832	1,916	1,916	15,340	28,276	12,937						45,242	43,273	43,273	43,273	43,273	27,933	
3700 Retiree Benefits		957	675	3,978	4,863	865						11,671	8,165	8,165	8,165	8,165	4,187	
SUBTOTAL - Employee Benefits	51,066	35,859	47,202	240,884	335,261	95,377						714,642	659,529	659,529	659,529	659,529	418,645	

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals

As of November 30, 2015

	Actual												Budget vs. Actual												Budget		
	Actual						Budget vs. Actual						Budget vs. Actual						Budget								
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining					
4000 Books & Supplies																											
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	4,581	-	26,537	46,442	19,905	54,987	54,987	54,987	-	28,460	-	-	-	26,537	46,442	19,905	54,987	54,987	54,987	-	28,460					
4101 SPED Textbooks	-	-	347	408	5,489	5,081	6,500	6,500	6,500	-	6,082	-	-	-	408	5,489	5,081	6,500	6,500	6,500	-	6,082					
4200 Books & Other Reference Materials	643	536	311	9,459	13,731	4,272	16,260	16,260	16,260	-	6,801	-	-	-	9,459	13,731	4,272	16,260	16,260	16,260	-	6,801					
4315 Custodial Supplies	1,038	1,235	603	5,150	7,500	2,350	18,000	18,000	18,000	-	12,850	-	-	-	5,150	7,500	2,350	18,000	18,000	18,000	-	12,850					
4325 Instructional Materials & Supplies	787	3,009	104	10,715	5,913	(4,802)	16,260	16,260	16,260	-	5,545	-	-	-	10,715	5,913	(4,802)	16,260	16,260	16,260	-	5,545					
4330 Office Supplies	1,385	5,085	34	10,966	4,167	(6,799)	10,000	11,400	11,400	-	434	-	-	-	10,966	4,167	(6,799)	10,000	11,400	11,400	-	434					
4335 PE Supplies	502	4,951	19	5,669	1,650	(4,049)	3,960	5,680	5,680	-	(19)	-	-	-	5,669	1,650	(4,049)	3,960	5,680	5,680	-	(19)					
4340 Professional Development Supplies	-	87	-	151	936	787	2,250	2,250	2,250	-	2,089	-	-	-	151	936	787	2,250	2,250	2,250	-	2,089					
4352 Garden	-	-	-	-	833	833	2,000	2,000	2,000	-	2,000	-	-	-	-	833	833	2,000	2,000	2,000	-	2,000					
4354 ASES Materials	-	1,235	151	3,529	5,113	1,583	14,061	14,061	14,061	-	10,531	-	-	-	3,529	5,113	1,583	14,061	14,061	14,061	-	10,531					
4355 Summer Preschool	-	-	-	-	258	258	300	300	300	-	300	-	-	-	-	258	258	300	300	300	-	300					
4356 SPED Consumables	927	1,054	53	5,292	1,091	(4,201)	3,000	5,239	5,239	-	(53)	-	-	-	5,292	1,091	(4,201)	3,000	5,239	5,239	-	(53)					
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	989	-	6,224	5,911	(313)	7,000	7,000	7,000	-	776	-	-	-	6,224	5,911	(313)	7,000	7,000	7,000	-	776					
4420 Computers (individual items less than \$5k)	-	829	-	75,828	86,734	12,907	105,080	105,080	105,080	-	29,252	-	-	-	75,828	86,734	12,907	105,080	105,080	105,080	-	29,252					
4423 Classroom Noncapitalized Items 1	-	13	-	141	1,267	1,126	1,500	1,500	1,500	-	1,359	-	-	-	141	1,267	1,126	1,500	1,500	1,500	-	1,359					
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	2,202	-	-	6,172	10,133	3,962	12,000	12,000	12,000	-	5,828	-	-	-	6,172	10,133	3,962	12,000	12,000	12,000	-	5,828					
SUBTOTAL - Books and Supplies	7,483	23,613	1,623	166,271	199,169	32,898	273,167	278,527	278,527	-	112,256	7,483	23,613	1,623	166,271	199,169	32,898	273,167	278,527	278,527	-	112,256					

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of November 30, 2015

	Budget vs. Actual												Budget		
	Actual						Budget vs. Actual						Budget		
	Actual	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast	Remaining			
5000 Services & Other Operating Expenses															
5200 Common Core Conferences	-	840	-	840	1,498	658	4,120	4,120	4,120	-	3,280				
5210 Conference Fees	-	1,835	150	2,146	4,364	2,218	12,000	12,000	12,000	-	9,854				
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	150	-	320	255	(65)	700	700	700	-	380				
5220 Travel and Lodging	-	1,017	1,236	3,503	2,727	(776)	7,500	7,500	7,500	-	3,987				
5305 Dues and Membership - Professional	-	60	2,710	2,770	1,455	(1,315)	4,000	4,000	4,000	-	1,230				
5450 Insurance - Other	6,548	3,274	3,274	26,179	21,207	(4,972)	33,932	33,932	33,932	-	7,753				
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	-	12,038	15,505	27,543	50,056	22,513	120,134	120,134	120,134	-	92,591				
5535 Utilities - All Utilities	(6,731)	-	-	-	21,012	21,012	50,429	50,429	50,429	-	50,429				
5605 Equipment Leases	1,641	1,766	1,806	7,443	6,304	(1,140)	15,129	15,129	15,129	-	7,685				
5610 Rent	-	-	-	-	40,527	40,527	97,265	97,265	97,265	-	97,265				
5615 Repairs and Maintenance - Building	(2,202)	-	100	100	1,128	1,028	2,706	2,706	2,706	-	2,606				
5616 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	-	833	833	2,000	2,500	2,500	-	2,500				
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	245	387	142	928	928	928	-	683				
5803 Accounting Fees	2,871	20	-	2,891	2,758	(134)	11,030	11,030	11,030	-	8,139				
5804 Parent Training	-	-	-	-	364	364	1,000	1,000	1,000	-	1,000				
5805 Administrative Fees	-	-	-	-	-	-	19,334	19,334	19,334	-	19,334				
5806 Assemblies	-	-	-	-	909	909	2,500	2,500	2,500	-	2,500				
5809 Banking Fees	-	40	-	40	158	118	378	378	378	-	338				
5812 Business Services	-	25,011	-	31,411	16,000	(15,411)	38,400	137,296	137,296	-	105,885				
5813 Board Development	-	-	250	250	833	583	2,000	2,000	2,000	-	1,750				
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	-	3,636	3,636	10,000	10,000	10,000	-	10,000				
5820 Title I - SES Spending (20%)	-	-	-	-	10,520	10,520	28,930	27,805	27,805	-	27,805				
5824 District Oversight Fees	-	-	-	-	14,762	14,762	43,416	43,409	43,409	-	43,409				
5830 Field Trips Expenses	1,938	4,224	1,034	9,524	9,855	331	27,100	27,100	27,100	-	17,576				
5833 Fines and Penalties	-	141	-	164	96	(68)	263	263	263	-	99				
5836 Fingerprinting	64	9,269	64	192	950	758	1,125	1,125	1,125	-	933				
5839 Fundraising Expenses	5,047	-	4,333	24,977	11,272	(13,705)	27,053	27,053	27,053	-	2,075				
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	-	-	-	35,938	35,938	35,938	-	35,938				
5845 Legal Fees	48	-	299	537	3,178	2,641	7,627	7,627	7,627	-	7,080				
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	-	417	417	1,000	1,000	1,000	-	1,000				
5857 Payroll Fees	556	605	593	2,796	2,364	(433)	5,673	5,673	5,673	-	2,877				
5860 Printing and Reproduction	1,578	1,379	1,085	7,801	4,800	(2,801)	13,200	13,200	13,200	-	5,589				
5861 Phor Yr Exp (not accrued)	66	408	-	652	-	(652)	652	652	652	-	-				
5863 Professional Development	250	1,530	1,985	11,350	9,382	(1,968)	25,800	25,800	25,800	-	14,450				
5864 Common Core Professional Development	-	-	-	-	3,636	3,636	10,000	10,000	10,000	-	10,000				
5866 Special Education Professional Development	220	-	-	220	909	689	2,500	2,500	2,500	-	2,280				
5869 Special Education Contract Instructors	-	7,254	1,045	8,488	83,613	75,126	278,712	278,712	278,712	-	270,224				
5874 Sports	-	1,500	-	1,500	5,345	3,845	14,700	14,700	14,700	-	13,200				
5875 Staff Recruiting	-	-	-	-	240	240	800	800	800	-	800				
5878 Student Assessment	-	1,598	24	1,621	3,636	2,015	10,000	10,000	10,000	-	8,379				
5880 Student Health Services	448	756	-	1,204	573	(631)	1,576	1,576	1,576	-	372				
5881 Student Information System	13,060	-	-	13,060	2,138	(10,923)	5,130	13,060	13,060	-	5,957				
5887 Technology Services	-	52	107	211	2,570	2,359	6,168	6,168	6,168	-	30,600				
5893 Transportation - Student	-	-	-	11,127	11,127	11,127	30,600	30,600	30,600	-	30,600				
5899 Miscellaneous Operating Expenses	-	3,485	(250)	9,489	1,667	(9,489)	4,000	4,000	4,000	-	(9,489)				
5910 Communications - Internet / Website Fees	-	1,067	-	1,067	600	600	2,000	2,000	2,000	-	2,993				
5915 Postage and Delivery	-	185	-	362	833	471	2,000	2,000	2,000	-	1,638				
5920 Communications - Telephone & Fax	-	359	-	10,367	2,570	(7,797)	12,000	12,000	12,000	-	1,633				
0000 SPED Admin Fee	-	-	-	-	-	-	15,416	-	-	-	-				
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	12,343	107,139	35,352	225,292	362,861	137,569	985,107	1,137,641	1,137,641	-	912,349				

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of November 30, 2015

6000 Capital Outlay
6100 Sites & Improvement of Sites
6200 Buildings & Improvement of Buildings
6400 Equipment
SUBTOTAL - Capital Outlay

TOTAL EXPENSES

6900 Total Depreciation (includes Prior Years)

TOTAL EXPENSES including Depreciation*

	Actual				Budget vs. Actual				Budget			
	Sep	Oct	Nov	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
6000 Capital Outlay	14,097	165,945	350	772,124	-	(772,124)	-	-	-	-	(772,124)	
6100 Sites & Improvement of Sites	-	-	-	35,630	-	(35,630)	-	-	-	-	(35,630)	
6200 Buildings & Improvement of Buildings	-	-	-	6,997	-	(6,997)	-	-	-	-	(6,997)	
6400 Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Capital Outlay	14,097	165,945	350	814,750	-	(814,750)	-	-	-	-	(814,750)	
TOTAL EXPENSES	311,638	561,408	302,710	2,239,524	1,755,491	(484,034)	4,486,381	4,479,741	4,479,741	-	2,240,217	
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	-	-	-	-	-	-	477,756	477,756	477,756	-	477,756	
TOTAL EXPENSES including Depreciation*	297,540	395,464	302,360	1,424,774	1,755,491	330,717	4,964,137	4,957,497	4,957,497	-	3,532,723	

At year-end, EdTec reviews expenses to determine whether they should be capitalized according to the school's threshold and calculates depreciation based on the useful life policy. Prior year depreciation is also not recorded until year-end in case there are any disposals intra-year.

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Nov 2015

Financial Row	Amount
ASSETS	
Current Assets	
Bank	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,112,498.57
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,224,684.97
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$616,196.16
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,479.96
Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS	\$5,009,859.66
Total Bank	\$5,009,859.66
Accounts Receivable	
9200 - Accounts Receivable	
9201 - Employee Advances	(\$276.00)
9212 - AR - Title II	\$202.00
9219 - AR - Special Ed (Fed)	\$92,580.00
9232 - AR - Property Taxes	\$1,045.00
9237 - AR - ASES	\$15,000.00
9239 - AR - Special Education	(\$52,188.61)
9251 - AR - Gen Purpose prior yr adjustment (Due from District)	\$529.00
Total - 9200 - Accounts Receivable	\$56,891.39
Total Accounts Receivable	\$56,891.39
Total Current Assets	\$5,066,751.05
Fixed Assets	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9440 - Equipment	\$224,119.73
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$89,331.26)
9450 - Construction in Progress	\$7,802,310.32
Total Fixed Assets	\$7,937,098.81
Total ASSETS	\$13,003,849.86

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Nov 2015

Financial Row	Amount
LIABILITIES & EQUITY	
Current Liabilities	
Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$49,231.00
9518 - AP - Other State overpayment	\$169.00
Total - 9500 - Accounts Payable	\$49,400.00
Total Accounts Payable	\$49,400.00
Credit Card	
9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	
9515-1344 - Credit Card - LAS : CCU #1344	(\$9.39)
9515-6566 - Credit Card - LAS : CCU #6566	\$3,566.01
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	\$84.85
Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	\$3,641.47
Total Credit Card	\$3,641.47
Other Current Liability	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$244,329.32
9502 - AP - District Oversight Fee	\$37,369.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$162.50
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$2,165.69
9545 - Payroll Liability State	\$8,553.13
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,973.84)
9570 - Wages Payable	\$3,223.21
9571 - Wages Payable (July & August)	\$45,021.17
9580 - 403B Payable	(\$3,353.67)
9585 - Other Payroll Liabilities	\$3,200.38
Total Other Current Liability	\$2,270,288.89
Total Current Liabilities	\$2,323,330.36
Long Term Liabilities	
9660 - Long Term Liabilities	
9670 - CDE Loan	\$4,800,000.00
Total - 9660 - Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Total Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Equity	
Equity	
9781 - Temporarily Restricted	\$1,852,902.00
Retained Earnings	\$4,834,453.46
Net Income	(\$806,835.96)
Total Equity	\$5,880,519.50
Total LIABILITIES & EQUITY	\$13,003,849.86
Total LIABILITIES & EQUITY	\$13,003,849.86

Language Academy of Sacramento
 Monthly Cash Forecast
 As of November 30, 2015

	2015/16												Forecast	API/AR
	Actual & Projected													
	Jul Actual	Aug Actual	Sep Actual	Oct Actual	Nov Actual	Dec Projected	Jan Projected	Feb Projected	Mar Projected	Apr Projected	May Projected	Jun Projected		
Beginning Cash	5,901,227	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,245,394	4,498,127	4,680,965	4,682,856	2,965,708	2,983,401		
Revenue														
General Block Grant	-	-	-	885,553	258,182	423,591	474,824	354,671	332,000	517,215	325,061	325,061	4,340,894	444,985
Federal Income	-	-	-	-	34,757	66,117	4,864	12,768	35,940	4,490	4,490	39,727	203,152	-
Other State Income	-	-	-	153,649	42,088	37,719	166,827	185,213	7,051	75,188	68,651	20,521	826,589	69,880
Local Revenues	4,489	696	886	13,592	5,677	(14,021)	2,114	2,114	2,114	2,114	2,114	2,114	24,000	-
Fundraising and Grants	0	18	-	19,989	13,112	(5,620)	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	55,000	-
Total Revenue	4,489	714	886	1,072,784	353,816	507,786	652,812	559,349	381,688	603,590	404,899	392,006	5,449,634	514,815
Expenses														
Compensation & Benefits	118,910	106,490	277,714	264,711	265,385	346,647	309,034	283,238	283,238	278,435	278,435	251,336	3,063,574	-
Books & Supplies	100,946	32,605	7,483	23,613	1,623	46,047	11,035	11,035	11,035	11,035	11,035	11,035	278,527	-
Services & Other Operating Expenses	27,619	42,839	12,343	107,139	35,352	286,986	97,742	99,971	103,257	107,232	107,212	109,949	1,137,641	-
Capital Outlay	269,031	365,327	14,097	165,945	350	610,305	-	-	-	-	-	-	-	(1,425,055)
Total Expenses	516,507	547,261	311,638	561,408	302,710	1,289,985	417,811	394,244	397,530	396,702	396,681	372,319	4,479,741	(1,425,055)
Operating Cash Inflow (Outflow)	(512,017)	(546,548)	(310,752)	511,376	51,105	(782,199)	235,001	165,105	(15,842)	206,889	8,218	19,687	969,893	1,939,870
Revenues - Prior Year Accruals	404,955	-	-	92,471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	(27,720)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(533,292)	1,648	12,221	36,761	(47,743)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Summer/holdback for Teachers	(77,094)	(75,236)	18,650	18,763	18,894	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	(8,278)	-
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Balance Sheet Changes	72,251	-	-	-	-	-	-	-	(1,933,532)	-	-	-	-	-
Ending Cash	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,245,394	4,498,127	4,680,965	4,682,856	2,965,708	2,983,401	3,012,543		